

**PANDUAN
POKOK PIKIRAN**

**APLIKASI E-PERENCANAAN KABUPATEN
LABUHAN BATU**

EPERENCANAAN.LABUHANBATUKAB.GO.ID

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Pokok Pikiran ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

Pokok Pikiran merupakan wujud dari kedaulatan warga untuk melakukan kontrol terhadap lembaga/ organisasi yang sebelumnya telah diberikan amanah oleh warga.

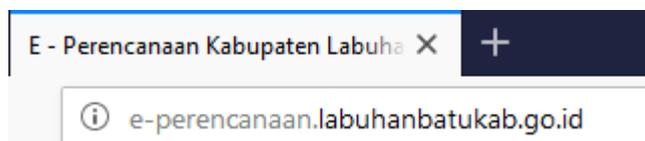
Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu: Anggota Dewan DPRD Kabupaten

1.2. Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi ini merupakan media untuk memasukkan usulan, yang difasilitasi oleh Anggota Dewan untuk mendiskusikan berbagai masalah, potensi, dan usulan kegiatan dari masyarakat pada kegiatan reses.

A. Cara Membuka Situs

Untuk memulai aplikasi e-Perencanaan Pokok Pikiran melalui browser (Mozilla, Chrome atau lainnya) dengan mengetikkan pada address bar: **eperencanaan.labuhanbatukab.go.id** Maka akan muncul halaman depan aplikasi pada gambar 1.1



Gambar 1.1

Kemudian untuk masuk ke dalam aplikasi **Pokok Pikiran** lalu klik tombol **Login Pokir** dengan username dan password yang telah di sediakan seperti pada gambar 1.2 berikut:



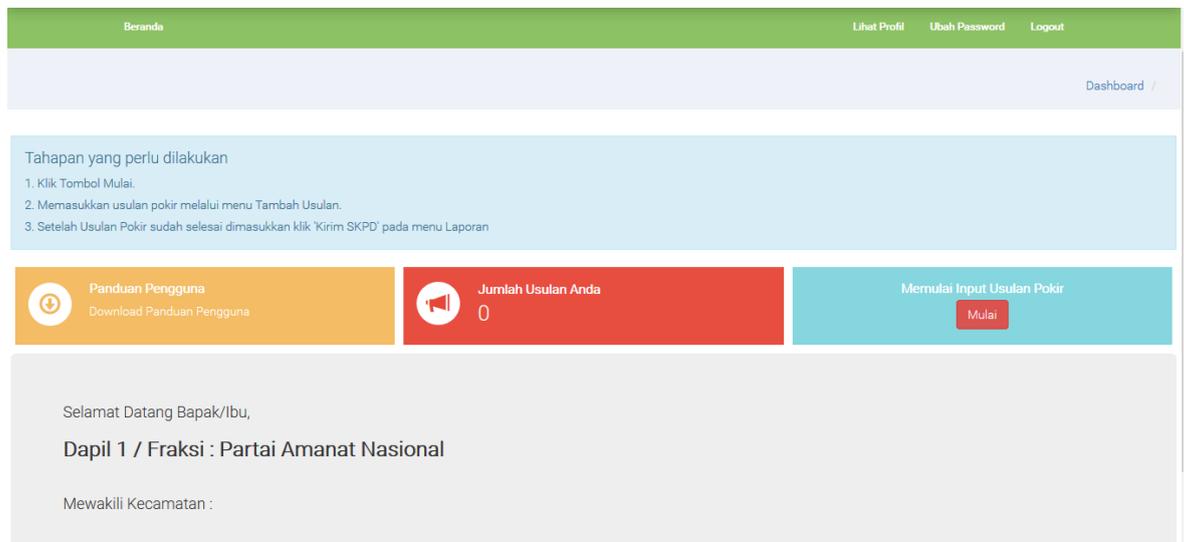
Gambar 1.2

Setelah di klik tombol login **Pokok Pikiran** maka akan muncul pop up window baru seperti gambar 1.3 berikut ini:

Gambar 1.3

Pada form Login **Pokok Pikiran** masukkan username dan password. User dan password bersifat rahasia, ubahlah password sesering mungkin untuk menghindari hal yang tidak diinginkan.

Jika user dan password benar maka akan masuk ke halaman dashboard seperti pada gambar 1.4



Gambar 1.4

Untuk mendapatkan panduan pengguna user dapat men-download **Panduan Pengguna** dan juga **SOP** pada menu “**Panduan pengguna**” dengan cara klik menu download yang ingin di download seperti gambar 1.5



Gambar 1.5

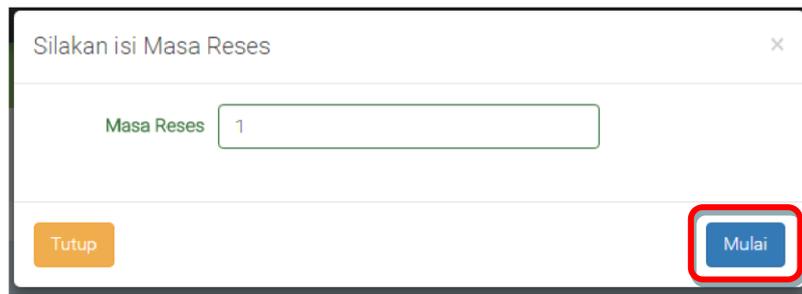
B. Memulai Pokok Pikiran

Untuk mulai dan menyimpan waktu pelaksanaan Pokok Pikiran klik tombol “**Mulai**” pada halaman awal pikir seperti pada gambar 1.6 berikut :



Gambar 1.6

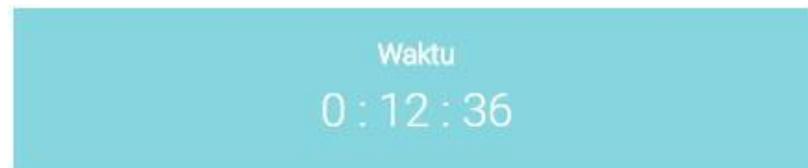
Setelah Klik tombol mulai maka akan muncul pop up dan user harus mengisi **Masa Reses**, lalu klik tombol **Mulai**. berikut tampilan pada gambar 1.7 berikut ini:



Gambar 1.7

Waktu akan berjalan selama berlangsungnya input usulan yang difasilitasi oleh anggota dewan untuk mendiskusikan berbagai masalah, potensi, dan usulan kegiatan dari masyarakat pada kegiatan reses.

Berikut tampilan pada gambar 1.8



Gambar 1.8

C. Upload Dokumen

Untuk menambah/mengupload dokumen pendukung hal yang harus dilakukan user adalah Pilih Menu **Dokumen** lalu unggah file – file yang ingin di unggah pada form yang telah di sediakan seperti gambar 1.9 berikut ini.

Unduh Absen Cetak Berita Acara

Berkas Absen

Pilih File ...

Berkas Gambar (maksimal 50 buah)

Pilih File ...

Berkas Video

Pilih File ...

Berkas Berita Acara

Pilih File ...

Berkas Bukti Undangan

Pilih File ...

Berkas Tanda Terima

Pilih File ...

Gambar 1.9

Dari form yang telah di sediakan tersebut user dapat menambah dokumen pendukung sesuai dengan kolom yang di sediakan. Seperti berkas absen, berkas gambar (maksimal 50 buah), berkas video, berkas berita acara, berkas bukti undangan dan berkas tanda terima. Contoh cara mengupload dokumen adalah seperti gambar 1.10 berikut ini.



Gambar 1.10

Gambar di atas merupakan contoh cara untuk mengupload dokumen berupa berkas gambar setelah user memilih gambar yang ingin di upload. Lalu user dapat menekan tombol **“unggah”** jika ingin mengunggah file tersebut atau tekan hapus jika tidak ingin mengupload file tersebut.

Selain mengupload dokumen pendukung user juga dapat mengunduh absen dan juga bisa **Cetak Berita Acara** (yang akan aktif jika usulan telah di kirim ke skpd).

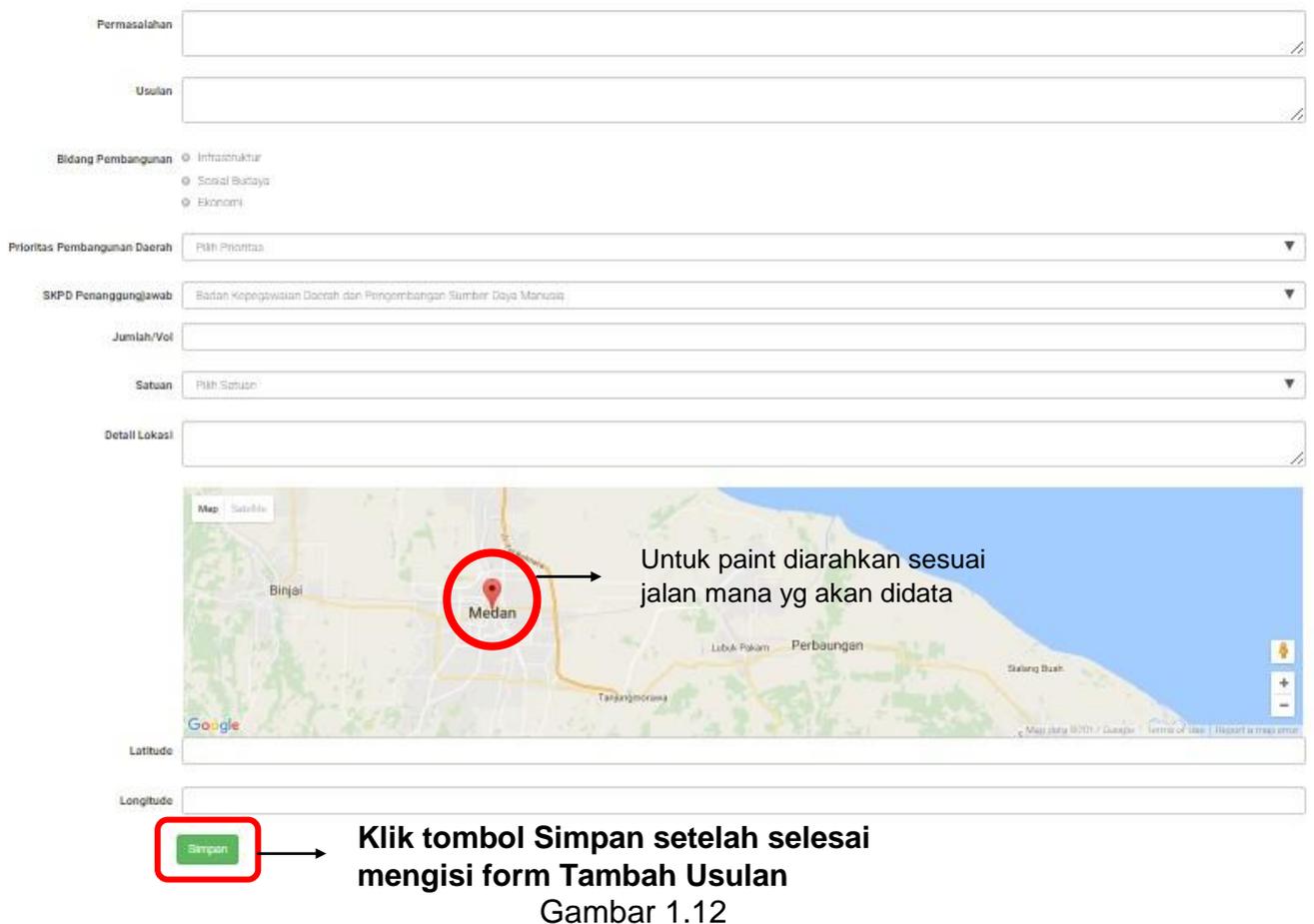
D. Menambah Usulan Kegiatan

Untuk menambah usulan kegiatan klik menu navigasi yang ada diatas seperti pada gambar 1.11 dibawah ini:



Gambar 1.11

Setelah klik **"Tambah Usulan"** maka akan masuk ke halaman **Tambah Usulan** dan akan muncul form yang harus diisi oleh user seperti pada gambar 1.12 berikut:

A screenshot of a web form for adding a proposal. The form includes several input fields and dropdown menus: 'Permasalahan', 'Usulan', 'Bidang Pembangunan' (with radio buttons for 'Infrastruktur', 'Sosial Budaya', and 'Ekonomi'), 'Prioritas Pembangunan Daerah' (dropdown), 'SKPD Penanggungjawab' (dropdown), 'Jumlah/Vol', 'Satuan' (dropdown), and 'Detail Lokasi'. Below these is a Google Map showing a location in Medan, with a red circle around a pin and an arrow pointing to it. Text next to the map says 'Untuk pint diarahkan sesuai jalan mana yg akan didata'. At the bottom left, a green 'Simpan' button is highlighted with a red border, with an arrow pointing to it. Text next to the button says 'Klik tombol Simpan setelah selesai mengisi form Tambah Usulan'. The form also has 'Latitude' and 'Longitude' input fields at the bottom.

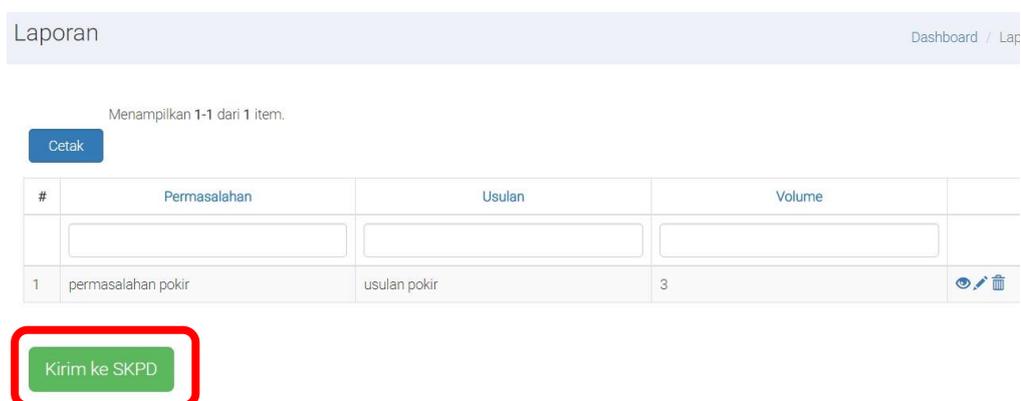
Gambar 1.12

Setelah berhasil menambahkan usulan Pokok Pikiran maka user dapat melihat hasil usulan yang telah ditambahkan dari menu **Laporan** seperti yang ada pada tombol navigasi yang terletak menu atas seperti gambar 1.13 berikut ini.



Gambar 1.13

Setelah menu laporan di klik maka akan muncul data usulan pokir yang telah ditambahkan oleh user. Dan jika user telah selesai menambahkan semua usulan maka user dapat mengirimkan usulan yang telah ditambahkan dengan mengklik tombol **Kirim ke SKPD** seperti gambar 1.14 dibawah ini.



Gambar 1.14

 **Simbol Mata untuk melihat rincian dari usulan**

 **Simbol pensil untuk mengedit**

 **Simbol Hapus untuk menghapus**

Setelah klik tombol “**Kirim Ke SKPD**” akan muncul pop up, “**Apakah anda yakin ingin mengirim usulan?**” setelah klik tombol **Kirim**. User tidak dapat mengubah usulan, atau menambah usulan. Berikut tampilan gambar 1.15 berikut ini:



Gambar 1.15

Setelah usulan dikirim maka input Usulan Pokir telah selesai seperti gambar 1.16 dibawah ini.



Gambar 1.16

Pilih menu **Rekapitulasi Usulan** untuk melihat usulan yang sudah di kirim ke skpd. Berikut tampilan gambar 1.17 dibawah ini:



Gambar 1.17

Pilih tombol **Cetak Usulan** untuk menampilkan Cetak Rekapitulasi Usulan Pokir. Berikut tampilan gambar 1.18 berikut ini:

Sebelum melakukan pengiriman usulan ke SKPD Pastikan semua usulan sudah benar
Anda tidak dapat mengubah apapun setelah melewati proses ini

No	Usulan	Jumlah/vol	Detail Lokasi	Tanggal	Pilihan
1	Memperbaiki Badan Jalan Singapore, Jl. Gandhi, Jl Senangin, Jl.Sibarau, Jl.Mujahir, Permasalahan Perbaikan Jalan	100 meter	Depan Tower	04-04-2017, 11:04:46	Riwayat Lihat Dokumen
2	Perbaikan Parit Permasalahan Setiap Hujan Air selalu Menguap Kejalan Besar	120 meter	Depan Sekolah SD n 45	04-04-2017, 11:07:28	Riwayat Lihat Dokumen
3	Perbaikan LPJU Permasalahan	560 meter	Sebrang Kantor Satpol PP	04-04-2017, 11:09:45	Riwayat Lihat Dokumen

[Cetak Usulan](#) [Kirim ke SKPD](#)

Untuk melihat Riwayat Perubahan Usulan

Untuk melihat Dokumen – dokumen yang telah diupload

Gambar 1.18

Berikut hasil cetak **Rekapitulasi Usulan Pokir** dan untuk mencetak hasil Usulan Pokir, user dapat mengklik simbol print yang ada di sudut kanan atas. Berikut tampilan pada gambar 1.19 berikut ini:

Dicetak dari: Sistem e-Perencanaan

Dicetak tanggal: Senin, 1 Mei 2017/04:49:25

REKAPITULASI USULAN POKIR MASA RESES 1, TAHUN 2017

No	Usulan	Jumlah/vol	Kelurahan	Detail Lokasi	Tanggal
1	Memperbaiki Badan Jalan Singapore, Jl. Gandhi, Jl Senangin, Jl.Sibarau, Jl.Mujahir, Permasalahan Perbaikan Jalan	100 meter	,	Depan Tower Lat: 3.625315445218181 Long: 98.68355697363279	04 04 2017, 11:04:46 WIB
2	Perbaikan Parit Permasalahan Setiap Hujan Air selalu Menguap Kejalan Besar	120 meter	,	Depan Sekolah SD n 45 Lat: 3.621203807155979 Long: 98.66295760839841	04 04 2017, 11:07:28 WIB
3	Perbaikan LPJU Permasalahan LPJU Rusak di kecamatan Medan Area	560 meter	,	Sebrang Kantor Satpol PP Lat: 3.60544235511581 Long: 98.7281889316406	04 04 2017, 11:09:45 WIB

Gambar 1.19

Setelah berhasil Usulan dikirim makan tombol **Cetak Berita Acara** akan aktif, berikut tampilan gambar 1.20 dibawah ini:



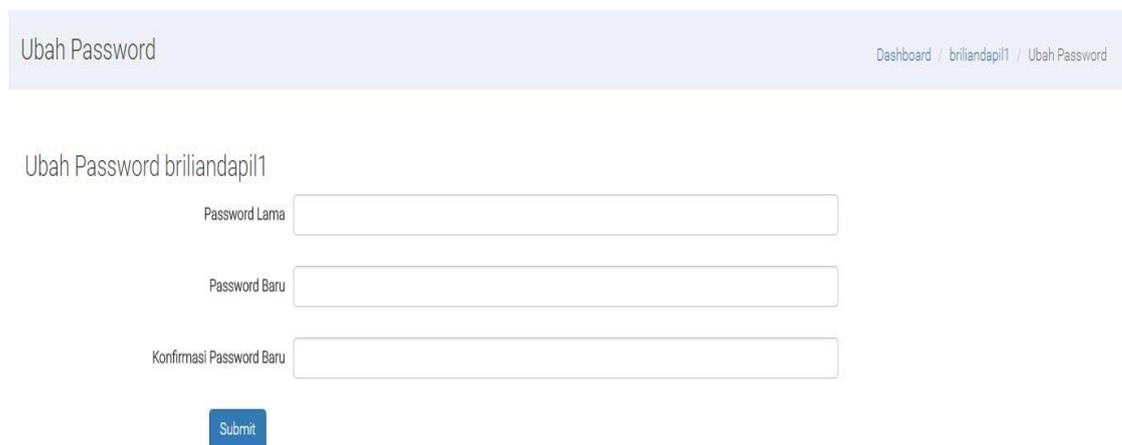
Gambar 1.20

User dapat mengubah password dengan klik menu **Ubah Password** berikut tampilan gambar 1. 21 dibawah ini:



Gambar 1.21

Berikut tampilan form yang harus diisi oleh user, pada gambar 1.22 dibawah ini:



Gambar 1.22

Klik menu **Beranda** dan tampilan seperti gambar dibawah ini, untuk **Jumlah Usulan Anda** adalah 20 usulan, hasil dari tambah usulan yang ditambahkan oleh user. Berikut tampilan gambar 1.23 dibawah ini:



Gambar 1.23